pismenny.

Договор оказания услуг

№ [номер договора]

г. [город] · [дата договора]

[полное наименование Заказчика], ОГРН [ОГРН], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [должность подписанта] [ФИО подписанта], действующего на основании [основание полномочий], с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Письменный Данил Викторович, ОГРНИП 308213020600130, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель оказывает Заказчику консультационные, методические и аналитические услуги по регулярному сопровождению внедрения технологий искусственного интеллекта, программных агентов на основе ИИ и методов агентной разработки в инженерные и связанные с ними организационные процессы Заказчика**, а Заказчик принимает и оплачивает Услуги.

1.2. Стороны используют продуктовое наименование «Советник по внедрению ИИ». Базовый состав и формат Услуг определены разделом 2 настоящего договора. Приоритеты и конкретные задачи стороны могут согласовывать через ЭДО, электронную почту, мессенджер или систему управления задачами Заказчика.

1.3. Услуги оказываются по абонентской модели с гибким составом задач. Абонентская плата вносится за доступность Исполнителя и оказание Услуг в соответствующем периоде. Почасовая тарификация и обязанность выполнить заранее фиксированный объём задач не применяются, если стороны письменно не согласовали иное. **Рабочие встречи, разборы и ответы в чате входят в абонентскую плату.**

1.4. Услуги носят консультационный, методический и аналитический характер. Договор не устанавливает гарантии конкретного экономического эффекта, процента ускорения разработки, объёма выпуска функций или безошибочной автономной работы программных агентов, если измеримый результат отдельно не согласован сторонами письменно.

1.5. Исполнитель действует самостоятельно, не включается в штат Заказчика и сам определяет способы оказания Услуг в пределах согласованных задач, требований безопасности и прав доступа.

2. Срок и формат оказания услуг

2.1. Первоначальный период оказания Услуг: с [дата начала] по [дата окончания] включительно. Каждая из сторон вправе прекратить договор в порядке раздела 8. Продление возможно по письменному соглашению сторон.

2.2. Услуги оказываются дистанционно. Очные встречи и командировки согласуются отдельно.

2.3. В течение периода оказания Услуг проводятся **4 (четыре) рабочие встречи по видеосвязи в месяц**, обычно по одной каждую неделю, **продолжительностью до 2-х часов**

каждая. Базовый формат рассчитан на руководителя и команду Заказчика до 25 человек. День, время и продолжительность встречи в указанных пределах Стороны согласуют в рабочей переписке. Перенос по инициативе Заказчика допускается только в пределах того же календарного месяца. Если Исполнитель был доступен и готов провести встречу, она считается использованной: при неявке Заказчика; при запросе переноса менее чем за 1 (один) рабочий день, если Стороны не согласовали перенос в том же месяце; либо если Заказчик не согласовал ни одно из разумных предложенных Исполнителем времён в том же месяце. Неиспользованные по причинам Заказчика встречи на следующий месяц не переносятся; их последствия для оплаты определяются пунктами 3.5 и 8.4. Перенесённая по инициативе Исполнителя встреча проводится не позднее следующего месяца и засчитывается один раз в лимит четырёх встреч месяца её фактического проведения. Если договор прекращается до новой даты, такая встреча не считается использованной и после прекращения не проводится, если Стороны письменно не согласуют иное.

2.4. На рабочих встречах Исполнитель разбирает текущие задачи, решения или результаты работы руководителя и команды Заказчика, помогает определить критерии приёмки результата, оценить риски и выбрать следующий шаг по применению ИИ в работе Заказчика.

2.5. Между встречами Исполнитель по мере доступности отвечает на рабочие вопросы Заказчика **в согласованном чате в рабочие дни, без гарантии ответа в тот же день**: уточняет рекомендации, обсуждает промежуточные результаты и препятствия в выполнении согласованных шагов. Вопросы, требующие подробного разбора, включаются в повестку рабочей встречи. Вопросы, требующие отдельного исследования, согласуются отдельно по составу, срокам и стоимости.

2.6. Не входят в базовый состав Услуг: самостоятельная разработка программного обеспечения, внедрение и настройка рабочих процессов вместо команды Заказчика (согласуются отдельно по составу, срокам и стоимости), круглосуточная техническая поддержка и обязательные сроки ответа на обращения.

3. Стоимость услуг и порядок расчётов

3.1. Абонентская плата за полный календарный месяц составляет **двести десять тысяч (210 000) рублей**. НДС не предъявляется в связи с применяемым Исполнителем налоговым режимом.

3.2. За первый неполный календарный месяц абонентская плата рассчитывается пропорционально количеству календарных дней оказания Услуг в этом месяце. За каждый последующий полный календарный месяц применяется абонентская плата по пункту 3.1.

3.3. Услуги за каждый полный календарный месяц оплачиваются авансом не позднее первого дня этого месяца, а за первый неполный месяц — не позднее даты начала оказания Услуг. Если договор подписан после даты начала оказания Услуг, аванс за первый период оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения счёта, выставленного после подписания договора. Счёт может быть выставлен в предшествующем календарном месяце. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг до получения соответствующей оплаты; такая задержка не является нарушением обязательств Исполнителя.

3.4. Документально подтверждённые расходы на лицензии, облачные ресурсы, оборудование, командировки и услуги третьих лиц возмещаются только после предварительного письменного согласования Заказчика и не входят в абонентскую плату.

3.5. При просрочке платежа более чем на 3 (три) рабочих дня Исполнитель вправе, предварительно письменно уведомив Заказчика, приостановить оказание Услуг до поступления просроченной суммы. Сроки согласованных действий сдвигаются на период приостановки. Приостановка по этому основанию не уменьшает абонентскую плату и не продлевает первоначальный период оказания Услуг, если Стороны письменно не согласуют иное. Не состоявшиеся в период такой приостановки встречи засчитываются как использованные для расчёта по пункту 8.4, если Исполнитель имел возможность и был готов их провести.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги профессионально и добросовестно, сообщать о существенных рисках и блокерах, соблюдать согласованные ограничения доступа и требования информационной безопасности. Исполнитель вправе запрашивать сведения и материалы, необходимые для консультаций, предлагать варианты решений, изменение приоритетов и следующие шаги. Решения о внедрении рекомендаций принимает Заказчик; их выполнение организуется силами Заказчика.

4.2. **Заказчик обязуется назначить ответственного представителя**, своевременно предоставлять достоверные вводные, доступы и обратную связь, обеспечить участие нужных сотрудников, принимать необходимые решения, принять и оплатить Услуги.

4.3. Заказчик несёт ответственность за законность передачи Исполнителю данных, кода, материалов и доступов, а также за наличие необходимых полномочий и согласий. Исполнитель использует их только для исполнения договора.

5. Сдача и приёмка услуг

5.1. По окончании каждого календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг через ЭДО либо в двух бумажных экземплярах. Акт содержит период, цену и краткое описание фактически оказанных видов Услуг. Отдельный почасовой отчёт для приёмки и оплаты не требуется. При прекращении или истечении договора Исполнитель направляет итоговый акт в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты прекращения или истечения. В итоговом акте дополнительно указываются проведённые и засчитанные встречи и основания их зачёта, процент абонентской платы, полученный аванс и сумма к доплате или возврату.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта подписывает его либо направляет мотивированные письменные замечания с указанием конкретного несоответствия договору. При отсутствии подписанного акта или мотивированных замечаний в указанный срок Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми без замечаний.

5.3. Обоснованные замечания Исполнитель устраняет в разумный срок, согласованный сторонами. Новая задача, изменение приоритетов или невыполнение Заказчиком действий по пункту 4.2 не являются недостатками ранее оказанных Услуг. Надлежащее оказание Услуг оценивается по доступности Исполнителя и выполнению раздела 2, а не по результатам команды Заказчика. Завершение всех обсуждавшихся задач не является условием приёмки.

5.4. После устранения обоснованных замечаний Исполнитель повторно направляет акт. Повторные замечания допускаются только по ранее заявленным несоответствиям и последствиям их устранения; в остальном пункт 5.2 применяется заново.

6. Права и конфиденциальность

6.1. Исключительные права Заказчика на его исходные программы, базы данных, документацию, товарные знаки и иные материалы сохраняются за Заказчиком.

6.2. Исключительные права на методики, шаблоны, инструменты, библиотеки, программные компоненты и иные наработки Исполнителя, существовавшие до начала оказания Услуг либо имеющие общий характер, сохраняются за Исполнителем.

6.3. Стороны сохраняют конфиденциальность полученной друг от друга непубличной технической, коммерческой и организационной информации в течение срока договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

6.4. Обязательства по пункту 6.3 не применяются к информации, которая: была правомерно известна получателю без обязательства конфиденциальности; стала публичной не вследствие нарушения получателем обязательств; независимо разработана получателем без использования конфиденциальной информации другой Стороны; правомерно получена от третьего лица без обязательства конфиденциальности. Раскрытие по требованию закона или уполномоченного органа допускается в необходимом объёме; если это допускается законом, получатель предварительно уведомляет другую Сторону.

6.5. Исполнитель не передаёт конфиденциальные данные, персональные данные, ключи и секреты Заказчика в общедоступные AI-сервисы без отдельного письменного разрешения. Использование внешних сервисов допускается в пределах утверждённого Заказчиком контура и принципа минимизации данных.

6.6. Если для исполнения договора требуется целевая обработка персональных данных по поручению Заказчика, стороны до начала такой обработки письменно согласуют отдельное поручение.

6.7. Создание заказных отчётов, документов, записей, программного кода, конфигураций и иных результатов в рамках отдельных исследований, разработки или внедрения требует отдельного письменного соглашения. До начала создания таких результатов в нём определяются состав и стоимость, права на результаты, способы разрешённого использования, территория, срок и вознаграждение за использование, если применимо. Разрешённое использование начинается после полной оплаты соответствующих результатов, если соглашением не установлено иное. До такого соглашения Исполнитель не обязан создавать или передавать эти результаты.

7. Ответственность и обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Исполнитель не отвечает за задержки и последствия, вызванные непредоставлением вводных, доступов или решений Заказчика, сбоями независимых внешних сервисов, выбранных Заказчиком либо согласованных Сторонами, если Исполнитель не нарушил согласованные требования, действиями сотрудников Заказчика либо выполнением рекомендаций с отступлением от согласованных условий.

7.2. В пределах, допускаемых законом, совокупная ответственность Исполнителя по всем требованиям Заказчика, связанным с договором, за весь срок его действия ограничивается размером одной месячной абонентской платы, установленной пунктом 3.1, включая требования в связи с нарушением конфиденциальности и исключительных прав и требования по пункту 8.3. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду и косвенные убытки. Указанные ограничения не применяются к умышленному нарушению и иным случаям, в которых ограничение ответственности запрещено законом.

7.3. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение обязательств вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, если своевременно уведомила другую сторону и приняла разумные меры по уменьшению последствий.

8. Изменение и прекращение договора

8.1. Изменения и дополнения действительны при их письменном согласовании сторонами, включая обмен документами через ЭДО.

8.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора, письменно уведомив Исполнителя. Окончательный расчёт производится по пункту 8.4.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив Заказчика и возместив документально подтверждённые убытки в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Окончательный расчёт производится по пункту 8.4.

8.4. В месяце прекращения договора по любому основанию, включая истечение срока, абонентская плата рассчитывается по числу проведённых и засчитанных в соответствии с пунктами 2.3 и 3.5 встреч до даты прекращения включительно: каждая встреча соответствует 25% месячной платы, две встречи — 50%, три — 75%, четыре — 100%. Общая сумма абонентской платы за этот месяц не превышает плату по пункту 3.1. Этот расчёт применяется вместо пропорции по календарным дням, предусмотренной пунктом 3.2. Дополнительно оплачиваются предварительно согласованные и документально подтверждённые расходы по пункту 3.4. Недоплата уплачивается Заказчиком, а переплата возвращается Исполнителем или по соглашению Сторон зачитывается в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания итогового акта либо признания Услуг принятыми по пункту 5.2, в том числе при повторном применении по пункту 5.4. После даты прекращения встречи не проводятся, если Стороны письменно не согласуют иное.

8.5. Истечение срока или прекращение договора не прекращает неисполненные обязательства по оплате и приёмке, права и ответственность за отношения периода действия договора и порядок разрешения связанных с ним споров. Пункт 6.5 продолжает действовать в отношении полученных в период договора данных и секретов до их возврата или удаления по соглашению сторон либо по требованию закона.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны вправе оформлять договор, акты и другие документы в ЭДО с усиленной квалифицированной электронной подписью либо на бумаге. Документы, надлежащим образом оформленные любым из этих способов, имеют равную юридическую силу.

9.2. Юридически значимые сообщения направляются через ЭДО либо заказным почтовым отправлением с отслеживанием или курьером по адресам и реквизитам, указанным в разделе 10. Оперативная переписка и постановка задач могут вестись по электронной почте, в согласованных мессенджерах и информационных системах.

9.3. Споры разрешаются путём переговоров и обязательного претензионного порядка. Срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней. При недостижении соглашения спор передаётся в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

9.4. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и применяется к отношениям, фактически возникшим с [дата начала]. Договор действует до [дата окончания] включительно, а в части неисполненных обязательств — до их полного исполнения.

10. Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

[реквизиты Заказчика]

[должность подписанта]

_____ /[инициалы]/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Письменный Данил Викторович
ИНН: 212906363506
ОГРНИП: 308213020600130
Адрес: 428018, Чувашская Республика — Чувашия, г. Чебоксары, ул. Маркова, д. 6, офис 315
р/с: 40802810400000076938
АО «ТБанк»
БИК: 044525974
к/с: 30101810145250000974
Email: danil@brandymint.ru
Тел.: +7 (903) 389-12-28

Индивидуальный предприниматель

_____ /Д. В. Письменный/